

# 出張命令書

氏 名 :

所 属 先 :

役 職 : (勤続 年)

滞在期間 :

月 日 ~ 月 日 迄

渡航目的 : 商用

当社の社員である を の為

中国へのお出張を命令いたします。

\* 訪問先住所 :